

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2026. évi intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján

Intézmény neve:	Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	201437
Vezető neve:	Gölcz Mira
Vezető oktatási azonosítója:	71711258722
Intézkedési terv neve/azonosítója:	A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola intézményi tanfelügyeletéhez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026. 04. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031. 04. 01.

Az intézkedési terv célja, hogy a tanfelügyeleti értékelésben megjelölt fejleszthető területekhez kapcsolódóan meghatározza az intézmény következő öt évre szóló fejlesztési irányait, feladatait, ellenőrzési pontjait és felelőseit.

Az intézkedések megvalósítását az éves munkatervekben, munkaközösségi tervekben, beszámolóknak, belső ellenőrzési dokumentumokban és az intézményi önértékelés folyamatában szükséges nyomon követni.

1. Pedagógiai folyamatok

1. Pedagógiai folyamatok	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:	- Az oktató-nevelő munka tervezési és stratégiai dokumentumai egyértelműek, egymásra épülnek, a célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. - Kiemelt feladatként jelenik meg az integráció és a különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása. - Az intézmény példaszerűen használja ki a helyi közösségi és kulturális erőforrásokat a német nemzetiségi identitás erősítésére. - A Faluház bevonása a német nyelv és népismeret oktatásába autentikus, élményszerű tanulási környezetet biztosít.
Fejlesztési feladatok:	A tanfelügyeleti értékelésben megjelölt fejlesztendő területekhez kapcsolódó intézkedések.
1. intézkedés neve:	A stratégiai és operatív tervezés összehangolása az éves munkaterv és munkaközösségi tervek rendszerének erősítésével
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény stratégiai céljai tanévekre bontva, konkrét feladatokban, felelősökben és mérhető eredményekben jelenjenek meg. A tervezési folyamat demokratikusabbá tétele és a feladatok tudatosabb delegálása erősíti a pedagógusok szakmai felelősségvállalását és a szervezeti működés hatékonyságát.
Az intézkedés mérési/ellenőrzési pontjai:	- Éves munkaterv, munkaközösségi tervek és beszámolók megléte, tartalmi összhangja. - Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek emlékeztetői. - Feladat-felelős-határidő rendszer megjelenése a munkatervben. - Tanév végi beszámolóknak a megvalósulás értékelése és a következő tanévre vonatkozó korrekciók.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	- A stratégiai célok tanévekre bontott konkretizálása. - Önálló munkaközösségi éves tervek elkészítése egységes intézményi sablon alapján. - A munkaközösségek feladatainak, felelőseinek és mérőpontjainak beépítése az intézményi munkatervbe. - A megvalósulás tanév közbeni nyomon követése és tanév végi értékelése.
A feladat végrehajtásának módszere:	- Vezetői és munkaközösségi tervező értekezletek. - Dokumentumelemzés, egységes tervezési és beszámolósi sablon használata. - Nevelőtestületi véleményezés és visszacsatolás. - A beszámolók tanulságainak beépítése a következő tanév tervezésébe.
A feladat elvárt eredménye:	- A stratégiai célok operatív, mérhető feladatokká válnak. - A munkaközösségek szakmai szerepe erősödik. - Átláthatóbbá válik a felelősségi rendszer és a feladatmegosztás. - A munkaterv és beszámolók közötti koherencia tovább erősödik.
A feladat tervezett ütemezése:	2026/2027: egységes munkaközösségi tervezési sablon bevezetése. 2027/2028–2029/2030: éves működtetés, tanév közbeni ellenőrzés, korrekció. 2030/2031: ciklusértékelés, fenntartható működési rend rögzítése.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:	- Kiemelt figyelmet és törődést tanúsítanak az arra rászoruló gyermekek iránt. - Magas színvonalú közösségépítő tevékenység folyik az iskola falain belül és kívül. - A szülői közösség aktívan részt vesz az iskola szabadidős és kulturális rendezvényeiben. - Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt és hatékony terület. - A német nemzetiségi nevelés a helyi erőforrások bevonásával, élményszerű módon valósul meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Fejlesztési feladatok:	A tanfelügyeleti értékelésben megjelölt fejleszthető területekhez kapcsolódó intézkedések.
1. Intézkedés neve:	A diákönkormányzati működés és a tanulói részvétel tudatosabb beépítése az éves munkatervbe
Az intézkedés célja, indokoltsága:	A tanulók aktívabb bevonása az iskolai közösségi élet tervezésébe és megvalósításába. A Diákönkormányzat munkatervének intézményi szintű megjelenítése erősíti a tanulói felelősségvállalást, az önszerveződést és a közösségi kohéziót.
Az intézkedés mérési/ellenőrzési pontjai:	• DÖK-munkaterv megléte és beépítése az éves munkatervbe. • DÖK-programok száma, megvalósulása és értékelése. • Diákgyűlések, tanulói visszajelzések dokumentumai. • Tanév végi beszámolóban a DÖK-tevékenységek értékelése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	• DÖK-munkaterv elkészítése tanév elején. • Tanulói javaslatok gyűjtése és rangsorolása. • Legalább egy tanítás nélküli nap és több közösségi program DÖK-részvétellel történő megszervezése. • A programok utólagos tanulói értékelése.
A feladat végrehajtásának módszere:	• DÖK-segítő pedagógus által támogatott műhelymunka. • Osztályszintű ötletgyűjtés, diákgyűlés. • Egyeztetés a vezetőséggel és a munkaközösségekkel. • Rövid elégedettségi kérdőív vagy beszélgetőkör a programok után.
A feladat elvárt eredménye:	• Átlátható, tervezett DÖK-működés. • Aktívabb tanulói szerepvállalás az iskolai közösségi programokban. • Erősödő felelősségvállalás, együttműködés és demokratikus működésművelés.
A feladat tervezett ütemezése:	• Minden tanév szeptemberében: DÖK-munkaterv elkészítése. • Tanév során: programok megvalósítása és dokumentálása. • Tanév végén: értékelés, javaslatok rögzítése a következő tanévre.
A feladat felelőse(i):	Igazgatóhelyettes, Diákönkormányzatot segítő pedagógus, osztályfőnökök
2. Intézkedés neve:	A digitális technológia személyiség- és közösségfejlesztést támogató, tantárgyközi alkalmazásának bővítése
Az intézkedés célja, indokoltsága:	A meglévő notebook-állomány és digitális eszközpark szélesebb körű, tantárgyközi használata, különösen a személyre szabott tanulást, a tanulói együttműködést és a motiváció erősítését szolgáló pedagógiai helyzetekben.
Az intézkedés mérési/ellenőrzési pontjai:	• Óralátogatási szempontsorban a digitális eszközhasználat megjelenése. • Munkaközösségi beszámolóban digitális jó gyakorlatok dokumentálása. • Tanulói produktumok, projektmunkák, digitális feladatok gyűjteménye. • Tanulói visszajelzések és kompetenciamérési tapasztalatok.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	• Tantárgyanként és munkaközösségenként legalább néhány kipróbálható digitális feladattípus gyűjtése. • Digitális tanulói együttműködési formák kipróbálása. • Differenciálást támogató digitális felületek, gyakorlóanyagok alkalmazása. • Tapasztalatok megosztása belső szakmai alkalmakon.
A feladat végrehajtásának módszere:	• Belső bemutatóórák, műhelyfoglalkozások. • Munkaközösségi jógyakorlat-megosztás. • Digitális feladatbank kialakítása közös tárhelyen. • Óralátogatás és fejlesztő visszajelzés.
A feladat elvárt eredménye:	• Több tantárgyban jelenik meg a digitális technológia tudatos használata. • Nő a tanulók digitális kompetenciája és tanulási motivációja. • Erősödik a pedagógusok módszertani biztonsága.
A feladat tervezett ütemezése:	• 2026/2027: tervezés, feladatbank indítása, belső műhely. • 2027/2028–2029/2030: rendszeres alkalmazás és bővítés.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
	2030/2031: értékelés, bevált gyakorlatok intézményi rögzítése.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:	- A pedagógiai munka eredményességét tanulmányi eredmények, német nemzetiségi versenyeredmények és sikeres nyelvvizsgák jelzik. - Elkötelezett szakmai munka jellemzi a közösségfejlesztést és a személyiségfejlesztést. - A német nemzetiségi nevelés területén mérhető, kiemelkedő szakmai eredmények mutatkoznak. - A tanulók eredményei és továbbtanulási sikerei az intézmény szakmai hitelességét erősítik.
Fejlesztési feladatok:	A tanfelügyeleti értékelésben megjelölt fejlesztendő területekhez kapcsolódó intézkedések.
1. intézkedés neve:	Egységes tanulói életút- és eredménykövetési protokoll kialakítása, valamint tehetséggondozó programok bővítése
Az intézkedés célja, indokoltsága:	A tanulói fejlődési utak, mérési eredmények, továbbtanulási adatok és tehetséggondozási eredmények egységes dokumentálása, elemzése és visszacsatolása. A cél, hogy az intézmény a mérésekből és eredményekből származó tanulságokat még tudatosabban építse be a pedagógiai tervezésbe.
Az intézkedés mérési/ellenőrzési pontjai:	- Intézményi tanulói életút-követési protokoll megléte. - Mérési és továbbtanulási adatok éves összesítése, elemzése. - Szakköri, verseny- és tehetséggondozó programok nyilvántartása. - Tanév végi beszámolóban az eredmények és korrekciók megjelenése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	- Egységes adatgyűjtési és elemzési rend kidolgozása. - Bemeneti, folyamatközi, kimeneti és továbbtanulási adatok összekapcsolása. - Tanulói fejlődési lap vagy intézményi nyomkövető sablon kialakítása. - Szakköri kínálat és tehetséggondozó alkalmak bővítése a tanulói motiváció fenntartásával. - Külső elismerésre, cím megszerzésére irányuló projekt előkészítése, például Ökoiskola vagy Tehetségpont irányban.
A feladat végrehajtásának módszere:	- Munkaközösségi adatelemző értekezletek. - Egységes táblázat/sablon használata. - Tanulói portfólióelemek, versenyeredmények és továbbtanulási adatok gyűjtése. - Tehetséggondozó programok tervezése partneri együttműködésekkel. - Éves vezetői és nevelőtestületi értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	- Átláthatóvá válik a tanulók egyéni fejlődési útja. - A mérési eredmények és továbbtanulási adatok célzott fejlesztéseket alapoznak meg. - Bővül a tanulók számára kínált tehetséggondozó és szakköri lehetőségek köre. - Erősödik az intézmény külső szakmai elismertsége.
A feladat tervezett ütemezése:	2026/2027: protokoll és sablon kidolgozása, első adatgyűjtés. 2027/2028–2029/2030: rendszeres működtetés, programbővítés, külső címre készülő projekt megvalósítása. 2030/2031: ciklusértékelés, eredmények összegzése.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettes, mérési felelős, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:	- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer jellemzi az intézményt. - Sokoldalú, többszintű és eredményes információáramlás valósul meg. - A belső kapcsolattartási módok jól követhetők és tervezettek. - Erős közösségi szintű kapcsolati háló működik.
Fejlesztési feladatok:	A tanfelügyeleti értékelésben megjelölt fejlesztendő területekhez kapcsolódó intézkedések.
1. intézkedés neve:	Belső tudásmegosztási és teammunka-rendszer kialakítása az egyenletesebb munkamegosztás érdekében
Az intézkedés célja, indokoltsága:	A pedagógusok többszintű együttműködésének erősítése, az intézményi célokhoz kapcsolódó szakmai munka tudatosabb összehangolása, valamint a belső erőforrások és jó gyakorlatok rendszeres megosztása.
Az intézkedés mérési/ellenőrzési pontjai:	- Éves munkatervben rögzített belső tudásmegosztó alkalmak. - Alkalmi teamek feladatleírásai, felelősei és beszámolói. - Nevelőtestületi és munkaközösségi emlékeztetők. - Pedagógusok digitális kompetenciáját támogató belső alkalmak dokumentumai.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	- Belső tudásforrások és pedagógus-erősségek feltérképezése. - Éves tudásmegosztási terv készítése. - Alkalmi teamek létrehozása kiemelt feladatokra. - A feladatmegosztás és terhelés időszakos áttekintése. - Digitális kompetenciát fejlesztő belső bemutatók szervezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	- Nevelőtestületi mini-műhelyek, bemutatók, szakmai beszélgetések. - Munkaközösségi hospitálás és jógyakorlat-megosztás. - Közös digitális tudástár kialakítása. - Vezetői koordináció, feladatmátrix használata.
A feladat elvárt eredménye:	- Rendszeressé válik a belső tudásmegosztás. - Hatékonyabbá és arányosabbá válik a munkamegosztás. - Erősödik a pedagógusok szakmai együttműködése és digitális módszertani kultúrája. - A szervezeti kultúra még inkább támogató, tanuló szervezetté válik.
A feladat tervezett ütemezése:	2026/2027: belső erőforrástérkép és éves tudásmegosztási rend kialakítása. 2027/2028–2029/2030: rendszeres működtetés, teamek létrehozása feladatokhoz. 2030/2031: bevált gyakorlatok beépítése az intézményi működési rendbe.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, kijelölt teamvezetők

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:	- Széles körű partneri hálózat működik. - Az iskola aktívan részt vesz a település közéletében. - A Német Önkormányzattal való kiváló együttműködés erősíti a hagyományőrzést és hagyományápolást. - A partneri kapcsolatok anyagi és erkölcsi erőforrásokat is biztosítanak a Pedagógiai Program céljainak megvalósításához.
Fejlesztési feladatok:	A tanfelügyeleti értékelésben megjelölt fejlesztendő területekhez kapcsolódó intézkedések.
1. intézkedés neve:	Partneri elégedettségmérés és önértékelési rendszer folyamatos működtetése
Az intézkedés célja, indokoltsága:	A külső partnerek, szülők és együttműködő szervezetek visszajelzéseinek rendszeres

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
	gyűjtése, elemzése és beépítése az intézményi önértékelési és tervezési folyamatokba.
Az intézkedés mérési/ellenőrzési pontjai:	- Éves partneri/szülői elégedettségmérés lebonyolítása. - Kérdőívek, interjúk, beszélgetések összegzése. - Intézkedések megjelenése a munkatervben és beszámolóban. - Önértékelési dokumentumok aktualizálása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	- Partneri kör és mérési területek meghatározása. - Szülői és partneri elégedettségmérő kérdőívek elkészítése. - Eredmények összesítése, elemzése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása. - Visszacsatolás a partnerek és a nevelőtestület felé. - Panaszkezelési és visszajelzési rend áttekintése, szükség szerinti pontosítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	- Online vagy papíralapú kérdőívek. - Partneri egyeztetések, interjúk, fókuszbeszélgetések. - Nevelőtestületi elemző értekezlet. - Eredmények beépítése az éves tervezésbe.
A feladat elvárt eredménye:	- Rendszeressé válik a partneri visszajelzések gyűjtése és elemzése. - Az önértékelés adatai alapúbbá és átláthatóbbá válik. - Erősödik az intézmény és partnerei közötti bizalom, együttműködés. - A fejlesztési döntések megalapozottabbak lesznek.
A feladat tervezett ütemezése:	2026/2027: mérési eszközök kidolgozása, első mérés. 2027/2028–2029/2030: éves mérés, elemzés, intézkedések beépítése. 2030/2031: ciklusértékelés és partneri kapcsolatok fejlesztési tervének aktualizálása.
A feladat felelőse(i):	igazgató, igazgatóhelyettes, önértékelési csoport, munkaközösség-vezetők

6. A pedagógiai működés feltételei

6. A pedagógiai működés feltételei	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:	- Az intézmény hagyományápoló és hagyományteremtő tevékenysége példaértékű. - Az intézmény őrzi és mindennapi gyakorlatában éli meg a helyi német nemzetiségi hagyományokat. - A német nemzetiségi tánc és az identitást erősítő közösségi programok szervesen beépülnek a nevelőmunkába. - Az iskola a település kulturális központjaként működik, a szülők és a helyi közösség aktív bevonásával.
Fejlesztési feladatok:	A tanfelügyeleti értékelésben megjelölt fejleszthető területekhez kapcsolódó intézkedések.
1. intézkedés neve:	Az infrastruktúra fejlesztési igényeinek rendszerezett nyomon követése és fenntartói jelzése
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény képzési struktúrájához, pedagógiai céljaihoz és biztonságos működéséhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos felmérése, dokumentálása és a fenntartóval való tervszerű egyeztetése.
Az intézkedés mérési/ellenőrzési pontjai:	- Éves infrastruktúra-állapotfelmérés dokumentuma. - Fenntartó felé küldött jelzések, egyeztetések emlékeztetői. - Munkatervben és beszámolóban megjelenő fejlesztési igények. - Megvalósult fejlesztések, karbantartások nyilvántartása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	- Az eszközök, tantermek, közösségi terek és biztonsági kockázatok éves felmérése. - Fejlesztési prioritási lista készítése rövid, közép- és hosszú távra. - Fenntartói és önkormányzati egyeztetések előkészítése. - Megvalósult fejlesztések dokumentálása és hatásuk értékelése.

6. A pedagógiai működés feltételei	
A feladat végrehajtásának módszere:	- Bejárás, állapotfelmérő lap, fényképes dokumentáció. - Vezetői összegzés és fenntartói tájékoztatás. - Munkatervi tervezés és tanév végi értékelés. - Partneri támogatási lehetőségek feltérképezése.
A feladat elvárt eredménye:	- Átláthatóbbá válik az infrastruktúra-fejlesztési szükségletek rendszere. - Biztonságosabb és a pedagógiai célokat jobban támogató környezet alakul ki. - A fenntartói döntésekhez pontosabb adatok állnak rendelkezésre.
A feladat tervezett ütemezése:	- Minden tanév végén: állapotfelmérés és prioritási lista. - Minden tanév elején: munkatervi beépítés és fenntartói jelzés. - Folyamatosan: karbantartások és fejlesztések nyomon követése.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, fenntartóval kapcsolatot tartó vezető, karbantartásért felelős munkatárs, munkaközösség-vezetők
2. intézkedés neve:	A digitális eszközhasználat és a jó gyakorlatok szervezett, rendszeres intézményi szintű fejlesztése
Az intézkedés célja, indokoltsága:	A digitális technológia tanórai alkalmazásának bővítése, a digitális pedagógiai módszerek tantárgyközi kiterjesztése és a jó gyakorlatok tudatos átadása.
Az intézkedés mérési/ellenőrzési pontjai:	- Óralátogatási tapasztalatok és digitális eszközhasználati megfigyelések. - Digitális feladatbank és jógyakorlat-gyűjtemény bővülése. - Belső képzési alkalmak jelenléti ívei, szakmai anyagai. - Munkaközösségi beszámolók.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	- Digitális eszközök használati rendjének és foglalási lehetőségeinek áttekintése. - Tantárgyközi digitális módszertani minták gyűjtése. - Belső képzések és bemutatók szervezése. - Digitális pedagógiai célok beépítése az éves tervezésbe és a TÉR egyéni célokhoz kapcsolható módon.
A feladat végrehajtásának módszere:	- Műhelymunka, bemutatóóra, páros hospitálás. - Közös digitális tárhely használata. - Fejlesztő célú vezetői és munkaközösségi visszajelzés. - Jó gyakorlatok adaptálása más intézményektől is.
A feladat elvárt eredménye:	- A digitális eszközök használata rendszeresebbé és célszerűbbé válik. - A pedagógusok módszertani eszköztára bővül. - A tanulók több tantárgyban találkoznak digitális tanulástámogató megoldásokkal.
A feladat tervezett ütemezése:	2026/2027: eszközhasználati rend és belső képzési terv. 2027/2028–2029/2030: jó gyakorlatok bevezetése, bővítése, mérése. 2030/2031: intézményi digitális módszertani gyűjtemény véglegesítése.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettes, digitális kultúrát tanító pedagógus, munkaközösség-vezetők

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

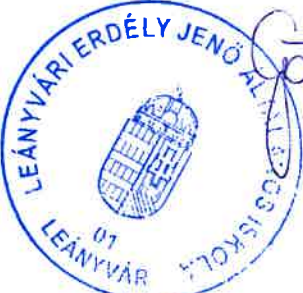
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:	- A Pedagógiai Program céljaira épülő éves tervező munka átlátható, a beszámolóban koherensen jelenik meg. - A továbbképzési tervek illeszkednek az iskola célrendszeréhez. - A tanítási módszerek és eszközök megválasztása igényes. - A fejlesztő csoport tudatosan tervez, széles körben alkalmaz segédanyagokat. - Az intézményvezetés a szabályzatokra a napi nevelő-oktató munka jogszabályi keretként tekint, és prioritásként kezeli az intézményi dokumentumok rendezettségét.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Fejlesztési feladatok:	A tanfelügyeleti értékelésben megjelölt fejlesztendő területekhez kapcsolódó intézkedések.
1. intézkedés neve:	A német nemzetiségi nevelés-oktatási program határozottabb megjelenítése a Pedagógiai Programban
Az intézkedés célja, indokoltsága:	A Pedagógiai Program egészüljön ki olyan, egységesen megfogalmazott nemzetiségi nevelési-oktatási programmal, amely bemutatja az intézmény német nemzetiségi arculatát, céljait, hagyományápoló tevékenységét, partneri kapcsolatait és a mindennapi pedagógiai gyakorlatban megjelenő elemeket.
Az intézkedés mérési/ellenőrzési pontjai:	• Pedagógiai Program módosított, elfogadott változata. • Nevelőtestületi, szülői és nemzetiségi önkormányzati véleményezés dokumentumai. • Éves munkatervben a nemzetiségi célokhoz kapcsolódó feladatok megjelenése. • Beszámolóban a megvalósulás értékelése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	• A meglévő nemzetiségi jó gyakorlatok, programok és partneri együttműködések összegyűjtése. • Nemzetiségi nevelési-oktatási programrész kidolgozása. • A Faluház, Német Önkormányzat és helyi közösségi erőforrások szerepének dokumentálása. • A programrész véleményeztetése és beépítése a Pedagógiai Programba. • Kapcsolódó éves feladatok rögzítése a munkatervben.
A feladat végrehajtásának módszere:	• Dokumentumelemzés és munkacsoportos szövegalkotás. • Egyeztetés a nevelőtestülettel, szülői képvisellel és nemzetiségi partnerekkel. • Jó gyakorlatok rendszerezése. • Fenntartói jóváhagyási folyamat előkészítése.
A feladat elvárt eredménye:	• A német nemzetiségi arculat a Pedagógiai Programban rendszerezettebben, hangsúlyosabban jelenik meg. • Az éves tervezés és a nemzetiségi célok közötti kapcsolat átláthatóbbá válik. • Erősödik az intézmény szakmai identitása és külső kommunikálhatósága.
A feladat tervezett ütemezése:	• 2026/2027: helyzetelemzés, programrész vázlatának elkészítése. • 2027/2028: véleményeztetés, elfogadás, Pedagógiai Programba beépítés. • 2028/2029–2030/2031: éves működtetés, beszámoló értékelés, szükség szerinti korrekció.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettes, német nemzetiségi munkaközösség/érintett pedagógusok, nevelőtestület

Záradék

Az intézkedési tervet a nevelőtestület megismerte, véleményezte, és az intézményi dokumentumokkal összhangban támogatja annak megvalósítását.

Leányvár, 2026. 04. 01.



 Gölcz Mira
 igazgató

